



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAČINCI
STRUČNO POVJERENSTVO ZA JAVNU
NABAVU



KLASA: 406-02/23-01/05
URBROJ: 2189/14-04/23-2
Čačinci, 27. ožujka 2023.g.

PREDMET: Poziv za dostavu ponuda

Naručitelj Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci, 02807547937, upućuje Poziv za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura, naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je dostupan na službenoj web stranici naručitelja www.cacinci.hr.

❖ Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Naručitelj ne smije sklapati ugovore u smislu odredbi članka 75. - 83. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22) u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- ❖ Javna ustanova „Park prirode Papuk“, Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin, OIB: 09100391705
- ❖ Green Garden j.d.o.o. , Ulica poduzetnička zona II 18, Virovitica, OIB: 43640730253
- ❖ Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravске županije, Trg Ljudevita Patačića 1, Virovitica, OIB: 21833428705

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Hortikulturno uređenje - nabava sadnica

1.2. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je hortikulturno uređenje odnosno nabava sadnica te njihova isporuka i sadnja u naseljima općine Čačinci sukladno troškovniku u prilogu B ovoga Poziva na dostavu ponuda.

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o nabavi robe.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 18.581,20 EUR bez PDV -a

1.4. Evidencijski broj nabave: JN-23/11

1.5. CPV oznaka predmeta nabave: 03450000-9, Rasadničarski proizvodi

2. UVJETI NABAVE

2.1. Rok izvršenja:

Isporuka i sadnja se mora izvršiti u roku od 20 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora. Po isporuci robe biti će potpisan Zapisnik o primopredaji.

2.2. Mjesto isporuke: Područje općine Čačinci sukladno troškovniku (Prilog B).

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana (rok valjanosti ponude ponuditelj je dužan upisati na odgovarajuće mjesto u Ponudbenom listu)

2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana ispostave računa. Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja.

Sukladno članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

2.5. Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost. Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

2.6. Troškovnik

Troškovnik čini prilog B ovog Poziva.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude moraju biti zaokružene na dvije decimale. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika.

Troškovnik treba biti potpisan od strane ovlaštene osobe te ovjeren pečatom.

2.7. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

2.8. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

- Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
 - u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je

odobrena odgoda plaćanja.

❖ **Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

2.9. Dokazi sposobnosti:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

- ❖ Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda

Dokumente iz točke 2.8. i 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.

2.10. Tražena jamstva

1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Isporučitelj je dužan prilikom potpisa ugovora naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana od dana predviđenog završetka isporuke.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se dostavlja u obliku **bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, a vraća se nakon potpisa Zapisnika o primopredaji.

Dostava jamstva u obliku novčanog pologa

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN: HR3924120091805600000

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 9016-OIB gospodarskog subjekta

Opis plaćanja: *upisati vrstu jamstva i evidencijski broj nabave: JN-23/11*

3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

3.1. Ponuda treba sadržavati:

- popunjen i ovjeren ponudbeni list (u prilogu A ovog Poziva na dostavu ponuda)
- popunjen i ovjeren troškovnik (u prilogu B ovog Poziva za dostavu ponuda)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 2.8. ovog Poziva na dostavu ponuda
- dokazi sposobnosti ponuditelja iz točke 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda.

4. DOSTAVA PONUDA

4.1. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/n, 2/n, 3/n, ..., n/n (n – ukupan broj stranica ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. Način dostave ponude: Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, naznake "ne otvaraj".

4.3. Adresa na koju se dostavljaju ponude: izravno na urudžbeni upisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja: Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci.

4.4. Rok za dostavu ponuda: **04.04.2023. do 14,00 sati**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, ili od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude i/ili odustanak od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/dopuni/odustanku od ponude.

4.5. Otvaranje ponuda: ne provodi se javno otvaranje ponuda.

5. OSTALO

5.1. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Isporučitelj je obvezan isporuke koji su predmet Ugovora izvesti u skladu s odredbama Ugovora, stručno i kvalitetno, u skladu s pozitivnim pravnim propisima, važećim tehničkim normativima i standardima, u svemu poštujući pravila struke.

Isporučitelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

5.2. Pojašnjenje u vezi postupka za dostavu ponuda: Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponude.

5.3. Kontakt osoba za pojašnjenja te e-mail adresa za dostavu zahtjeva za pojašnjenje/izmjenu poziva za dostavu ponuda: Marija Vreš, 033/684 212, opcina@cacinci.hr

5.4. Obavijesti o rezultatima: Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru/poništenju zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjenu i pregledu

ponuda (ako je primjenjivo) objavljuje se na istom mjestu gdje je objavljen Poziv za dostavu ponuda.

Protiv Odluke o odabiru/poništenju ne može se izjaviti žalba.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu

PRILOZI:

Prilog A – ponudbeni list

Prilog B – troškovnik